

Số: /BC-STNMT

Khánh Hòa, ngày tháng 3 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I và kế hoạch công tác cải cách hành chính quý II năm 2020

Quý I năm 2020, Sở Tài nguyên và Môi trường đã tập trung chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính và đạt được kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Việc xây dựng và ban hành các kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2020.

Sở đã ban hành các kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2020 như sau:

- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 tại Quyết định số 42/QĐ-STNMT ngày 30/01/2020.

- Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2020 tại Quyết định số 98/QĐ-STNMT ngày 25/02/2020.

- Kế hoạch Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020 tại Công văn số 212/KH-STNMT ngày 14/01/2020.

- Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2020 tại Văn bản số 376/KH-STNMT ngày 05/02/2020.

- Kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật năm 2020 tại Quyết định số 08/QĐ-STNMT ngày 08/01/2020

- Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2020 tại Văn bản số 391/KH-STNMT ngày 05/02/2020.

- Kế hoạch duy trì Hệ thống QLCH theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008 năm 2019 tại Văn bản số 121/KH-STNMT ngày 08/01/2020.

- Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2020 tại Văn bản số 392/KH-STNMT ngày 05/02/2020.

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2019 tại Văn bản số 15/KH-STNMT-VP ngày 02/01/2020.

- Kế hoạch triển khai công tác dân vận năm 2020 tại Văn bản số 662/KH-STNMT-VP ngày 26/02/2020.

- Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ năm 2020 tại Văn bản số 498/KH-STNMT ngày 13/02/2020.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Triển khai thực hiện theo tinh thần các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Tài nguyên và Môi trường đã tổ chức chỉ đạo điều hành triển khai thực hiện công tác CCHC theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao. Cụ thể như:

- Ban hành văn bản về tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Văn bản số 270/STNMT-VP ngày 16/01/2020.

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2019 và công bố Quyết định công bố chỉ số xếp hạng CCHC năm 2019, Chỉ số hài lòng các Sở ngành thuộc tỉnh năm 2019 (Thông báo số 53/TB-STNMT ngày 04 tháng 3 năm 2020).

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ CCHC tại các phòng, đơn vị mình.

3. Việc triển khai thực hiện các giải pháp để nâng cao các chỉ số đánh giá đối với tỉnh; chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PARI), các chỉ số đánh giá đối với cơ quan, đơn vị, địa phương; Chỉ số CCHC (PARI), Chỉ số mức độ hài lòng (SIPS).

Ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường cạnh tranh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Quyết định số 54 /QĐ-STNMT ngày 04 tháng 03 năm 2020 và tổ chức triển khai thực hiện.

4. Về kiểm tra cải cách hành chính

Sở đã ban hành kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính tại Công văn số 392/KH-STNMT ngày 05/02/2020.

Theo kế hoạch, kiểm tra đợt 1 năm 2020 sẽ tiến hành trong tháng 4 và 5 năm 2020.

5. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Trong Quý I/2020, Sở đã đăng 11 bài viết chuyên đề về cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử của Sở; phối hợp với Báo Khánh Hoà đăng 03 tin, bài về ngành TNMT trên Báo Khánh Hoà số 6005, 6006 và 6025.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

a) Việc rà soát và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Nhằm đảm bảo thường xuyên trong việc triển khai công tác rà soát văn bản quy phạm pháp, phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp để kiến nghị bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp

pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật trong phạm vi lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

b) Công tác tham mưu, ban hành các văn bản triển khai thực hiện những quy định của tỉnh, Trung ương liên quan đến lĩnh vực quản lý của cơ quan

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành quy định về bảng giá đất định kỳ 05 năm giai đoạn 2020 - 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa tại Quyết định số 04/2020/QĐ-UBND ngày 18/02/2020.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định.

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính

Ban hành kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2020 tại Quyết định số 98/QĐ-STNMT ngày 25/02/2020.

Trình UBND tỉnh Khánh Hòa công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ lĩnh vực môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường và được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 424/QĐ-UBND ngày 25/02/2020.

Trình UBND tỉnh Khánh Hòa công bố danh mục thủ tục hành chính công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, bãi bỏ lĩnh vực môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 19/02/2020.

Trình UBND tỉnh Khánh Hòa công bố danh mục thủ tục hành chính công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, bãi bỏ lĩnh vực môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 385/QĐ-UBND ngày 19/02/2020.

Đăng ký danh mục rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2020 tại Công văn số 273/STNMT-VP ngày 16/01/2020.

2.3. Về công khai thủ tục hành chính

Toàn bộ 95 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được niêm yết công khai đầy đủ tại: Bộ phận một cửa, Trang thông tin Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, Trang thông tin điện tử, màn hình cảm ứng tra cứu thủ tục hành chính và trên bàn làm việc của Bộ phận một cửa theo Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp.

Sở thường xuyên thực hiện kiểm tra, giám sát công tác giải quyết công việc của công dân và doanh nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Sở.

2.4. Việc rà soát, đánh giá TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC đầy đủ và theo quy định.

- Quy trình thực hiện bảo đảm công khai, minh bạch các TTHC. Bảo đảm quyền được phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức đối với các TTHC.

- Đến nay chưa có hiện tượng tiêu cực nào xảy ra và chưa có đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân và doanh nghiệp về công tác giải quyết thủ tục hành chính của Sở.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1 . Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở

Tình hình quản lý, sử dụng biên chế: Toàn Sở hiện có 63/66 công chức; số viên chức của 02 đơn vị là 49 người.

Tình hình thực hiện quy chế làm việc, xây dựng và thực hiện các quy chế phối hợp hoạt động, quản lý nhà nước: Nhìn chung, các cán bộ, công chức, viên chức trong Sở đều thực hiện tốt quy chế làm việc và phối hợp làm việc giữa các phòng, đơn vị trong Sở

3.2. Việc triển khai Đề án vị trí việc làm tại cơ quan

Căn cứ danh mục vị trí việc làm của Sở Tài nguyên và Môi trường Khánh Hòa được Bộ Nội vụ phê duyệt. Hiện nay, đội ngũ công chức của Sở đã được sắp xếp, bố trí phù hợp với Ban mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 18/01/2017.

4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh và công tác triển khai, tổ chức thực hiện.

- Thực hiện Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước, Sở đang thực hiện các quyết định.

+ Quyết định số 27/QĐ-STNMT ngày 20/02/2017 về Quy chế tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

+ Quyết định số 260/QĐ-STNMT ngày 25/7/2017 về Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

+ Quyết định số 259/QĐ-STNMT ngày 25/7/2017 Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đúng quy trình theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông như: phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ; có thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng

văn bản; thông báo từ chối giải quyết hồ sơ và thông báo xin lỗi hẹn lại thời gian trả kết quả đối với trường hợp hồ sơ trễ hẹn....

- 100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trên phần mềm MCĐT của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Cập nhật toàn bộ quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lên Phần mềm MCĐT đúng với quá trình giải quyết hồ sơ giấy.

b) Việc phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông, những khó khăn vướng mắc.

Phối hợp với các Sở ngành có liên quan xây dựng, góp ý quy trình nội bộ đối với thủ tục hoà giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và thủ tục giải quyết giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tại Công văn số 542/STNMT-VP ngày 17/02/2020.

c) Việc tạo lập hồ sơ điện tử trên phần mềm một cửa điện tử.

Sở đã thực hiện nhập đầy đủ các số liệu và thông tin mà người dân cung cấp, được tạo lập trên phần mềm một cửa theo Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 29/8/2016 của UBND tỉnh.

d) Đánh giá kết quả giải quyết TTHC từ ngày 01/01/2020 đến thời điểm báo cáo ngày 08/3/2020 theo Phụ lục đính kèm.

- Tổng số TTHC thực hiện của Sở: 95 .

- Tổng số TTHC thực hiện tại Bộ phận một cửa: 95

- Tổng số TTHC thực hiện liên thông: 69

- Hàng tháng, Sở đều tổ chức đánh giá công tác cải cách hành chính của Sở, báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính thống kê trên Phần mềm Một cửa và nhận xét, đánh giá bộ phận công chức tham gia thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, cán bộ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa”: Đã trang bị theo Đề án một cửa liên thông theo hướng hiện đại. Cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” được phân công thường xuyên 4 người.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

5.1 Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức.

Đề án vị trí việc làm của Sở đã được UBND tỉnh, Bộ Nội vụ phê duyệt. Ngày 18/01/2017, UBND tỉnh Quyết định ban hành Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Quyết định số 189/QĐ-UBND. Sở đã triển khai cho các phòng, các Chi cục triển khai thực hiện.

Thực hiện Quyết định số 3733/QĐ-UBND ngày 13/12/2019 của UBND tỉnh về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức của Sở TNMT, Sở TNMT đã sáp nhập Phòng Nước – KTTV&BĐKH vào Phòng Khoáng sản và đổi tên thành Phòng

Khoáng sản – Nước – KTTV&BĐKH, sáp nhập Phòng Giá đất – BTTĐC vào Chi cục Quản lý đất đai; bổ cấp phòng tại 03 Chi cục và Trung tâm Công nghệ thông tin. Hiện đang trình UBND tỉnh Đề án kiện toàn tổ chức 03 Chi cục và Trung tâm Công nghệ thông tin.

5.2 Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Làm thủ tục đề nghị kéo dài thời gian công tác đến tuổi nghỉ hưu đối với chức danh Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai; bổ nhiệm lại chức danh Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai. Bổ nhiệm chức danh Trưởng, phó Phòng Khoáng sản – Nước – KTTV&BĐKH.

Quyết định bổ nhiệm lại chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; trưởng phó các phòng thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai.

5.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2020 tại Công văn số 15/KH-STNMT-VP ngày 02/01/2020, Sở đã cử 03 công chức, viên chức tham dự lớp học nâng cao năng lực lãnh đạo cấp phòng.

5.4. Việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế

Trong Quý I/2020, Sở chưa thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị; Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Chi thi số 02/CT-TTg ngày 06/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

5.5. Việc khai thác, quản lý và sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Sơ đa hoan tâm việc cập nhật thông tin cơ bản hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức vào Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Khánh Hòa. Hiện nay, tiếp tục thực hiện việc cập nhật thông tin bổ sung.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP

Sở triển khai thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định 117/2013/NĐ-CP V/v Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Văn phòng Sở và 03 đơn vị trực thuộc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trên cơ sở nội dung của quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện công khai, dân chủ theo quy định của Nhà nước, thực hành tiết kiệm chống lãng phí nhưng đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, đồng thời góp phần tiết kiệm để tăng thu nhập, nâng cao đời sống cho cán bộ, công chức, người lao động

Sở đã công bố công khai dự toán ngân sách năm 2020 tại Quyết định số 72/QĐ-STNMT ngày 11/02/2020.

6.2. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP

Sở có 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện tự chủ kinh phí (Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường và Văn phòng Đăng ký đất đai).

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- 100% văn bản đến - đi được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm E-Office.

- Tất cả lãnh đạo Sở (02/02) đều sử dụng chữ ký điện tử khi phát hành văn bản.

- Không có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên của Sở sử dụng thư cá nhân (yahoo, gmail) trong giao dịch công vụ...

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan:

Ngày 08/01/2020, Sở ban hành Kế hoạch duy trì Hệ thống QLCH theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008 năm 2020 tại Văn bản số 121/KH-STNMT. Các lĩnh vực được tiếp tục duy trì gồm: đất đai, khoáng sản, tài nguyên nước, đo đạc bản đồ, biển, hải đảo và môi trường. Hiện nay, Sở đang tiếp tục duy trì hệ thống QLCL tại Văn phòng Sở, Chi cục Bảo vệ môi trường, Chi cục Biển – Hải đảo, Văn phòng Đăng ký đất đai và Chi cục Quản lý đất đai.

Sở ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2020, chỉnh sửa các quy trình ISO thực hiện các thủ tục hành chính cho phù hợp với quyết định công bố thủ tục hành chính và phần mềm một cửa điện tử.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Quý I năm 2020, Ban Giám đốc Sở đặt mục tiêu hàng đầu của Sở là công tác cải cách hành chính, đã lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính một cách quyết liệt ngay từ đầu năm. Rút kinh nghiệm về những tồn tại, hạn chế qua kết quả xếp hạng cải cách hành chính của Sở năm 2019; Sở đã chỉ đạo các phòng, đơn vị tập trung thực hiện từ việc xây dựng kế hoạch; tập trung nhân lực thực hiện các thủ tục hành chính; kiện toàn và chấn chỉnh cung cách làm việc Bộ phận một cửa. Tham mưu UBND tỉnh công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cả ba cấp tỉnh, huyện và cấp xã. Sau khi UBND tỉnh công bố các TTHC, Sở đã xây dựng các quy trình thực hiện ISO và cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử để thực hiện.

Công tác cải cách thủ tục hành chính của Sở được thực hiện tốt. Đến nay chưa có tình trạng khiếu nại, hoặc tố cáo của công dân, tổ chức đối với giải quyết công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Qua kết quả trên cho thấy, công tác cải cách hành chính của Sở trong Quý I năm 2020 đã có chuyển biến tốt.

II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC QUÝ II NĂM 2020

- Kiện toàn Tổ kiểm tra cải cách hành chính, Ban chỉ đạo ISO của Sở.
- Tổ chức đo lường sự hài lòng của khách hàng lần 1 vào tháng 4 năm 2020.
- Tiếp tục triển khai kế hoạch đột phá cải cách thủ tục hành chính đối với các nhiệm vụ được phân công và báo cáo kết quả thực hiện.
- Tiếp tục trình UBND tỉnh công bố, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính.
- Tổ chức tập huấn, triển khai Quyết định công bố thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai cho Phòng Tài nguyên và Môi trường và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Tiến hành kiểm tra cải cách hành chính Đợt 1 năm 2020 tại các phòng, đơn vị theo kế hoạch.
- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh triển khai Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước
- Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo kế hoạch đã đăng ký năm 2020 và báo cáo UBND tỉnh.
- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, giải quyết kịp thời các hồ sơ, thủ tục hành chính, hạn chế thấp nhất hồ sơ tồn đọng.
- Triển khai các biện pháp để đẩy mạnh giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4.

Trên đây báo cáo sơ kết công tác cải cách hành chính Quý I năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ Quý II năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Sở Tài nguyên và Môi trường kính báo cáo./.

Nơi nhận: (VBĐT)

GIÁM ĐỐC

- Bộ TNMT;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, PCVP.